

KC Průhon

PLATBA KURZOVNÉHO NA FAKTURU

Fakturu můžete potřebovat pro čerpání příspěvku od většiny zdravotních pojišťoven nebo od zaměstnavatele, buď přímo nebo v rámci zaměstnaneckých benefitů.

Přesné podmínky čerpání příspěvku, zjistěte, prosím, přímo u konkrétního příspěvatele před vystavením faktury. Na požádání Vám vystavíme na platbu kurzovního fakturu.

* **Požadavek na vystavení faktury je třeba avizovat** předem, tzn. **před zaplacením kurzovního**.

* **Vystavení faktury zpětně** k platbě, která již proběhla pod přiděleným osobním číslem (=VS), **není možné**.

* **Faktura se platí s použitím variabilního symbolu (=VS) faktury**, což je zpravidla její číslo, nikoliv pod VS = osobní číslo. VS faktury nezapomeňte při platbě uvést, jinak se v systému faktura a její úhrada nespárují.

* **Při platbě na fakturu se splatnost kurzovního řídí splatností faktury**, v případě faktury vystavené právnické osobě vyhovíme požadavku na delší než standardní dobu splatnosti.

1. FAKTURA pro zdravotní pojišťovnu:

Pojišťovny formou příspěvku podporují vybrané pohybové aktivity probíhající v delším časovém úseku (jednorázové nikoliv). Některé přispívají i na letní tábory pro děti. Čerpání je možné po splnění podmínek pojišťovny a po předložení účetního dokladu, tzn. faktury, a dokladu o platbě. Při úhradě faktury bankovním převodem je to potvrzení o platbě z Vašeho účtu, při platbě faktury hotově v kanceláři KC Průhon je to pokladní doklad.

K vystavení faktury je třeba jméno, příjmení, trvalé bydliště a datum narození pojištěnce. Jsou-li pojištěnec a plátce dvě různé osoby (např. u nezletilých účastníků je plátcem rodič), tak tytéž údaje kromě data narození i o plátcí. Příspěvek můžete využít i na **CVIČENÍ PRO DOSPĚLÉ**, pokud jednorázově uhradíte takový počet lekcí, aby výsledná částka (násobky 90 Kč) vyhověla podmínkám Vaší pojišťovny. Po obdržení platby Vám bude vydán příslušný počet vstupenek opravňujících ke vstupu na jakékoliv cvičení označené v nabídce v sekci KURZY jako CVIČENÍ PRO DOSPĚLÉ. Vstupenku odevzdáte cvičitelce místo platby v hotovosti. Platnost vstupenek je standardně omezena na období školního roku a končí k jeho poslednímu dni.

Koupit předem určitý počet (min. 10) vstupů můžete i v případě, že nárok na příspěvek nikde uplatňovat nebudete.

2. FAKTURA pro zaměstnavatele:

Zaměstnavatelé přispívají na okruh aktivit, který si sami stanoví, a opět na základě faktury. K jejímu vystavení jsou třeba úplné a přesné údaje o plátcí, tzn. název, sídlo, IČO a DIČ, a také specifické požadavky konkrétního plátce, např. uvedení osobního čísla zaměstnance, delší doba splatnosti, určitá formulace v textu faktury, předchozí potvrzení objednávky předmětu faktury atd..

Kompletní informace umožní vystavit fakturu správně a bez nutnosti následných oprav.